РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15 января.2018г. № 17

Об утверждении порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Костомукшского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и статьей 2 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Костомукшского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (приложение № 1).
2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Костомукшского городского округа;
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Костомукшского
городского округа А.В. Бендикова

Разослать: Дело, финансовое управление
Исполнитель, Рядовикова М.Н. тел: 8 911 662 54 78

Согласовано:

Управление делами Лидич О.А. согласовано по эл. почте

Юридический отдел Петухова О.В. согласовано по эл. почте

Приложение №1
к постановлению администрации
Костомукшского городского округа
от «15» января 2018г. №16

ПОРЯДОК
санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Костомукшского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Костомукшского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Порядок), устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений Костомукшского городского округа (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с решением Совета Костомукшского городского округа о бюджете Костомукшского городского округа на очередной финансовый год и плановый период на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), и бюджетные инвестиции (далее - целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в органе Федерального казначейства в порядке установленном Федеральным казначейством (далее - казначейство).

3. Главные распорядители в отношении подведомственных учреждений, ежегодно формирует Перечень целевых субсидий на текущий финансовый год (приложение № 1 к Порядку) (далее - Перечень), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году муниципальным бюджетным и автономным учреждениям и передает в Администрацию Костомукшского городского округа, осуществляющую функцию и полномочия учредителя (далее Учредитель), на утверждение.

4. В Перечне указывается:

4.1. Дата составления Перечня;

4.2. Полное наименование органа, осуществляющего функции учредителя;

4.3. Полное наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям;

4.4. Наименование целевой субсидии, соответствующее наименованию, указанному в нормативном правовом акте учредителя, которым утверждены перечни аналитических кодов целей, детализирующих коды бюджетной классификации бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»;

4.5. Аналитический код, присвоенный целевой субсидии постановлением администрации Костомукшского городского округа

4.6. Код бюджетной классификации расходов в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов, по которому предусмотрено предоставление целевой субсидии;

4.7. Наименование, дата и номер нормативного правового акта учредителя, которым установлено предоставление целевой субсидии.

5. После утверждения Перечня учредителем главный распорядитель бюджетных средств не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем представления указанного Перечня, передает в орган Федерального казначейства. Перечень формируются в форме электронного документа (с приложением скан-копии Перечня, утвержденного Учредителем), подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Учредителя, и предоставляется в Казначейство посредством системы электронного документооборота.

6. При необходимости внесения в течение финансового года изменений в Перечень Главный распорядитель бюджетных средств представляет в соответствии с настоящим Порядком Перечень по форме согласно приложению № 1 к Порядку с учетом внесенных изменений.

7. Учредитель направляет в Казначейство «Сведения о кодах бюджетной классификации» по системе электронного документооборота. Казначейство обрабатывает представленные «Сведения о кодах бюджетной классификации» не позднее рабочего дня, следующего за днем представления документа. При отрицательном прохождении контроля Учредителю направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем представления документа, протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата. При положительном результате проверки «Сведения о кодах бюджетной классификации»

регистрируются.

8. Для осуществления оплаты денежных обязательств Учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, Учреждением представляются в Казначейство Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку (код формы по ОКУД 0501016) (далее – Сведения), утвержденные Учредителем. Сведения формируются в форме электронного документа (с приложением скан-копии Сведения, утвержденного Учредителем), подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Учреждения, и предоставляются в Казначейство посредством системы электронного документооборота.

9. В Сведениях указываются по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов (далее - код ВР) классификации расходов бюджетов соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения без подведения группировочных итогов. Казначейство осуществляет контроль соответствия кодов целевых субсидий, указанных в Сведениях, ранее направленным кодам целевых субсидий через «Сведения о кодах бюджетной классификации».

10. При внесении изменений в Сведения Учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в Казначейство Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений.

11. Казначейство не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением в Казначейство Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на непревышение фактических поступлений и кассовых выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, показателям, содержащимся в Сведениях.

12. В случае уменьшения Учредителем планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

13. Для оплаты целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых

субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению Учредителя, и потребность в направлении их на те же цели подтверждена (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в Казначейство Сведения, в которых указываются:

- сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 6;
- кода целевой субсидии в графе 2 Сведений, а также в графе 5 Сведений в случае, если коды целевой субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Казначейство не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Сведений, проверяет их на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 5, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете, открытом учреждению в Казначействе.

14. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 8 - 13 настоящего Порядка, Казначейство не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, направляет Учреждению Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

15. В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктами 8 -13 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются Казначейством на отдельном лицевом счете, открытом учреждению.

16. Для санкционирования целевой субсидии в отдел исполнения бюджета финансового управления администрации Костомукшского городского округа (далее – отдел ИБ ФУ) учреждения предоставляют:

1) заявки на кассовый расход и заявки на получение наличных денег в электронном виде;

2) договор (соглашение, договор аренды), иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства;

3) документы, определенные условиями договоров (контрактов), в том числе счет, товарная накладная, акт выполненных работ (оказанных услуг);

4) при санкционировании расходов на текущий и капитальный ремонт и

строительство объектов - формы КС-2 "Акт о приемке выполненных работ" и КС-3 "Справка о стоимости выполненных работ и затрат";

5) исполнительный лист, судебный приказ и решения налогового органа поступивших в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" учреждением предоставляются:

- копия судебного акта;
- заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя;
- уведомление о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа).

6) при санкционировании расходов на проведение культурно-массовых, спортивных и других мероприятий учреждением предоставляется приказ руководителя учреждения о проведении мероприятий и утвержденная смета расходов.

17. При санкционировании оплаты денежных обязательств отдел ИБ ФУ осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) наличие указанного в Заявке кода по бюджетной классификации РФ, кода субсидии идентичному коду, указанному в сведениях;

2) соответствие указанного в Заявке кода по бюджетной классификации коду по бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из представленных документов, коду по бюджетной классификации и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке на кассовый расход;

4) непревышение суммы, указанной в заявке, над суммой остатка расходов по соответствующему коду по бюджетной классификации, соответствующему коду субсидии, учтенным на лицевом счете по иным субсидиям.

При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим порядком, специалистом отдела ИБ ФУ перечисляются денежные средства на отдельные лицевые счета бюджетных и автономных учреждений. На следующий день после перечисления денежных средств отдел ИБ ФУ формирует реестр санкционированных заявок на кассовый расход и заявок на получение денежных средств, перечисляемых на карту, и направляет в территориальный отдел федерального казначейства

для проведения платежей с отдельных лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений. Учреждения после получения денежных средств на отдельный лицевой счет направляют в казначейство заявки на кассовый расход и заявки на получение наличных денег.

18. Целевые расходы осуществляются Казначейством на основании представленных Учреждениями Заявок на кассовый расход (код формы по КФД 0531801), Заявок на кассовый расход (сокращенных) (код формы по КФД 0531851), Заявок на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы КФД 0531243) (далее – Заявки) в соответствии с реестром санкционированных заявок на кассовый расход и заявок на получение денежных средств, перечисляемых на карту, полученным от Администрации.

19. При проведении оплаты денежных обязательств Казначейство осуществляется проверку Заявок по следующим направлениям:

1) наличие в Сведениях указанного в Заявке кода по бюджетной классификации расходов бюджета и кода субсидии;

2) соответствие указанного в Заявке кода бюджетной классификации расходов бюджета коду бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в Заявке кода по бюджетной классификации текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка кассовых выплат по соответствующему коду по бюджетной классификации расходов бюджета и соответствующему коду субсидии, учтенным на отдельном лицевом;

5) соответствие информации, указанной в Заявке, Сведениям.

20. В случае если информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям пунктов 18 - 19 настоящего Порядка, Казначейство направляет Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата не позднее рабочего дня, следующего за днем представления.

21. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями пунктов 19 - 20 настоящего Порядка, Заявка принимается к исполнению.

Приложение № 1
к Порядку санкционирования расходов бюджетных и
автономных учреждений Костомукшского городского округа,
источником финансового обеспечения которых являются
субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 и статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ № ____

ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20 ___ Г.

от "____" _____ 20 ___ г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501015
Дата	
по ОКПО	
Глава по БК	
Глава по БК	
по ОКТМО	

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____

Наименование органа, осуществляющего ведение лицевых счетов по иным субсидиям _____

Наименование бюджета _____

Целевая субсидия		Код по классификации расходов бюджета	Код объекта ФАИП	Нормативный правовой акт		
наименование	код			наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"____" _____ 20 ___ г.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,
О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"____" _____ 20 ___ г.

О ДОВЕДЕНИИ ДО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"____" _____ 20 ___ г.

Приложение № 2
к Порядку санкционирования расходов бюджетных и
автономных учреждений Костомукшского городского округа,
источником финансового обеспечения которых являются
субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 и статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ; наименование органа,

осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))

(подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20___ г.

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20 ___ Г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501016
Дата	
по ОКПО	
Дата представления предыдущих Сведений	
по ОКТМО	
Глава по БК	
по ОКПО	
по ОКЕИ	
по ОКВ	

от "____" _____ 20___ г.

Государственное (муниципальное) учреждение (подразделение) _____

ИНН/КПП

Наименование бюджета _____

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____

Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

(наименование иностранной валюты)

Остаток средств на начало года

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20___ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Всего			x			

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"____" _____ 20___ г.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"____" _____ 20___ г.